

COMUNE DI NAPOLI

ORIGINALE

Mod_fdc_1_21

DIPARTIMENTO/AREA: **DIPARTIMENTO SICUREZZA -
COMANDANTE POLIZIA LOCALE**

SERVIZIO: **GESTIONE SANZIONI AMMINISTRATIVE**

ASSESSORATO: **ALLA POLIZIA MUNICIPALE E LEGALITÀ**

SG: 16 del 26/01/2022

DGC: 18 del 26/01/2022

Cod. allegati:

Proposta di deliberazione prot. n° 1

del 21/01/2022

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 15

OGGETTO: Prelevamento dal fondo di riserva del bilancio di previsione, con riferimento all'esercizio provvisorio anno 2022 ai sensi del punto 8.12 dell'allegato 4.2 del D.Lgs. 118/2011 per € 370.205,64

Il giorno 27/01/2022, nella residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Undici Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ASSESSORI:

Maria FILIPPONE
(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Paolo MANCUSO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

P A

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Laura LIETO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Luca TRAPANESE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Assume la Presidenza: *Sindaco Gaetano Manfredi*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore alla Polizia Municipale e Legalità, Dr. Antonio De Iesu

Premesso che:

- il Servizio Gestione Sanzioni Amministrative gestisce tutte le attività giuridico/amministrative ed economico/contabili inerenti tutti i procedimenti sanzionatori derivanti dalle violazioni al C.d.S., ai Regolamenti Comunali e alle Ordinanze Sindacali;
- con Determinazione Dirigenziale n. 2 del 24/12/2018, registrata al Prot. Inf. Segreteria Generale al n. 282 del 24/12/2018, pubblicata in pari data all'Albo Pretorio, il Servizio Gestione Sanzioni Amministrative, ha approvato il seguente provvedimento: *"Determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e art. 32 comma 2 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Procedura aperta per l'individuazione di un operatore economico con cui concludere un accordo quadro, ai sensi dell'art. 54 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., da aggiudicare secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 c. 4 lett. b) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio di gestione della procedura di notifica e riscossione delle sanzioni amministrative accertate a carico dei veicoli immatricolati all'estero e/o di cittadini residenti all'estero. CIG: 7748023ED5"*
- a seguito dell'espletamento della relativa procedura di gara, con Determinazione n. 1 del 2/9/2019, registrata al Prot. Inf. Segreteria Generale al n. 227 del 2/9/2019, pubblicata in pari data all'Albo Pretorio, è stata disposta l'aggiudicazione definitiva a favore della ditta GE.FI.L Gestione Fiscalità Locale Spa, con sede legale in La Spezia 19124, Piazzale del Marinaio 4/6, P.Iva/Cod.Fisc. 01240080117

Rilevato che:

- in base all'art. 4 del Capitolato Speciale di Appalto vanno rimborsati alla Società affidataria i costi postali e di procedura sostenuti sulle posizioni lavorate, che il S.G.S.A. poi gestirà autonomamente, a seguito di comunicazione da parte dell'affidataria stessa, perché il cittadino straniero è residente in Italia o perché l'autoveicolo con targa straniera è in uso a cittadino residente in Italia;
- la Società affidataria ha provveduto a dare comunicazione a questo Servizio tramite deposito sul sito FTPS, allo stesso riservato, i dati e la documentazione relativa a verbali che, a seguito della notifica degli stessi, sono risultati essere a carico di soggetti residenti sul territorio italiano;
- da una attenta disamina, effettuata dal Servizio, sulla veridicità e la correttezza dei dati forniti, è emerso che la richiesta di ristoro è giustificata da specifica documentazione probante, in piena coerenza a quanto previsto dall'art. 4 del C.S.A.;
- il crescente fenomeno di veicoli con targa estera, in special modo Polonia e Bulgaria, ma che di fatto sono in uso a residenti in Napoli e Provincia, ha determinato un crescente mancato pagamento dei verbali elevati per infrazioni commesse dai conducenti di detti veicoli e, di conseguenza, la richiesta di ristoro delle spese sostenute dalla società affidataria;

Considerato che:


Per la complessità e i tempi tecnici delle attività da porre in essere, non è stato possibile completare il relativo iter procedimentale entro la fine del 2021

Visto che:

- con Decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2021 è stata rinviata l'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024 al 31 marzo 2022 ed in considerazione di ciò risulta consequenzialmente prorogato l'esercizio provvisorio;
- il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 e in particolare: il paragrafo 8.12, a mente del quale, considerata la natura autorizzatoria del bilancio di previsione, nel rispetto della disciplina generale riguardante il fondo di riserva, nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito l'utilizzo di tale accantonamento solo per fronteggiare obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, da obblighi tassativamente previsti dalla Legge o per garantire la prosecuzione o l'avvio di attività soggette a termini di scadenza, il cui mancato svolgimento determinerebbe danno per l'Ente

A seguito dell'approvazione del bilancio di previsione, con riferimento all'esercizio in corso, il limite massimo di accantonamento al fondo di riserva è ridotto dell'importo del fondo di riserva utilizzato nel corso dell'esercizio provvisorio:

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque



3

Precisato che:

Stante i tempi tecnici di approvazione del Bilancio di Previsione 2022 e Pluriennale 2022-2024, risulta necessario provvedere in tempi brevi al predetto rimborso a favore della Gefil Spa, pari ad € **370.205,64**, tramite prelevamento dal fondo di riserva ai sensi dell'art. 166 del D.Lgs. 267/2000, al fine di scongiurare eventuali azioni legali da parte dell'avente diritto che determinerebbero ulteriori oneri a carico delle casse dell'Ente

Ritenuto necessario:

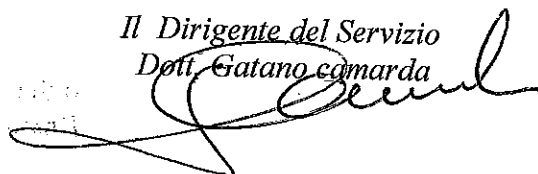
-incrementare la dotazione del capitolo di spesa n. 9115 dell'importo di € **370.205,64**, denominato *"Prestazione di servizi per il trattamento di dati e documenti relativi alla gestione delle contravvenzioni al Codice della Strada"* avente codice di bilancio **Missione 03 programma 01 Titolo 1 piano dei conti 1.03.02.190.007** deputato al pagamento delle spese per la gestione del processo sanzionatorio per i veicoli immatricolati all'estero,

Ritenuto che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive



Il Dirigente del Servizio
Dott. *Gatano Camarda*



Con voti UNANIMI,

DELIBERA

~~Per i motivi esposti in narrativa che si intendono integralmente riportati in questa parte dispositiva.~~

1. Autorizzare il prelevamento dal fondo di riserva dell'esercizio provvisorio 2022 **Missione 10 Programma 10 Titolo 1 macroaggregato 10 dell'importo di euro 370.205,64 ;**

2. Incrementare la dotazione del capitolo di spesa n. 9115 di € **370.205,64**, denominato *"Prestazione di servizi per il trattamento di dati e documenti relativi alla gestione delle contravvenzioni al Codice della Strada"* avente codice di bilancio **Missione 03 programma 01 Titolo 1 piano dei conti 1.03.02.190.007**, al fine di provvedere al rimborso delle spese per la gestione del processo sanzionatorio per i veicoli immatricolati estero, che a seguito della notifica degli stessi, sono risultati essere in uso a soggetti residenti sul territorio italiano;

Il Segretario Generale
Dr.ssa *Monica Cinque*



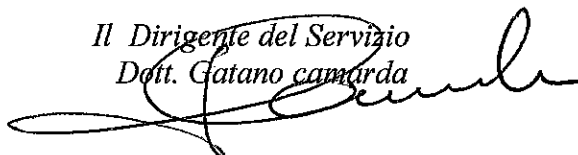
4

Dare comunicazione al Consiglio Comunale della presente deliberazione ai sensi dell'art.166 comma 2 del D.Lgs. 267/2000.

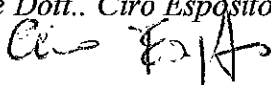
- ☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportatato nell'intercalare allegato;
- ☒ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

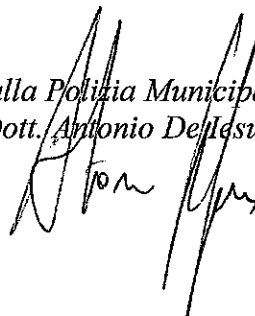
Il Dirigente del Servizio
Dott. Catano camarda



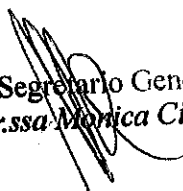
V.to Il Direttore Dip.to Sicurezza
Gen.le Dott. .Ciro Esposito



L'Assessore alla Polizia Municipale e Legalità
Dott. Antonio De Iesu



Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N.01.....DEL. 21-01-2022
 AVENTE AD OGGETTO: **Prelevamento dal fondo di riserva del bilancio di previsione, con riferimento all'esercizio provvisorio anno 2022 ai sensi del punto 8.12 dell'allegato 4.2 del D.Lgs. 118/2011 per € 370.205,64**

Il Dirigente del Servizio Gestione Sanzioni Amministrative esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: favorevole

Addi... 21/01/2022

Il Dirigente del Servizio
 Dott. Gaetano Camarda

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 26/01/2022..... e protocollata con il n. DGC/2022/18.....;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

parere allegato

Addi, 26/1/2022

IL RAGIONIERE GENERALE

Proq. 367



6

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE del SERVIZIO GESTIONE SANZIONI
AMMINISTRATIVE - PROT. N. 1 DEL 21/1/2022 (DGC/2022/18)

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria

Premesso che con il presente provvedimento si intende finanziare il rimborso spese di
notifica di sanzioni accertate a carico di veicoli immatricolati all'estero.

Dato atto che l'utilizzo del fondo di riserva in esercizio provvisorio, ai sensi del
paragrafo 8.12 del Principio contabile concernente la competenza finanziaria (all. 4/2 al
d.Lgs. 118/2011), ha quale esclusivo presupposto le motivazioni tecniche espresse dal
Dirigente proponente nella relazione istruttoria, il quale ha verificato la riconducibilità
della finalità del proposto prelievo alle fattispecie previste dal citato paragrafo 8.12.

Tutto ciò premesso e considerato, esprime, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs.
267/2000, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Napoli, 26/1/2022

La Ragioniere Generale
Claudia Gargiulo

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Si propone di autorizzare il prelevamento dal fondo di riserva, esercizio provvisorio 2022, di € 370.205,64 per provvedere al rimborso delle spese per la gestione del processo sanzionatorio per i veicoli immatricolati estero, che, a seguito della notifica degli stessi, sono risultati essere in uso a soggetti residenti sul territorio italiano.

Il parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, co. 1, del Tuel n. 267/2000, è *“favorevole”*.

Il parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, co. 1, del Tuel n. 267/2000, è espresso, del pari, in senso *“favorevole”*, sul presupposto della relazione istruttoria del dirigente proponente, il quale ha verificato la riconducibilità della finalità del prelievo alle fattispecie previste dal principio contabile concernente la competenza finanziaria (all. 4/2 al D.Lgs. 118/2011, paragrafo 8.12).

Come dichiarato nella parte narrativa della proposta, il prelievo dal fondo di riserva si rende necessario per far fronte al pagamento delle spese del servizio - affidato in seguito a procedura di gara - di gestione della procedura di notifica e riscossione delle sanzioni amministrative accertate a carico dei veicoli immatricolati all'estero e/o di cittadini residenti all'estero. Il Capitolato Speciale di Appalto, all'art. 4, prevede, infatti, il rimborso delle dette spese. Il dirigente proponente dichiara che *“la richiesta (ndr della società affidataria del servizio) di ristoro è giustificata da specifica documentazione probante”*.

Si richiamano:

- l'art. 166 (fondo di riserva), comma 2, del Tuel n. 267/2000: *“Il fondo è utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti.”*;
- l'art. 176 del Tuel n. 267/2000: *“I prelevamenti dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno;*
- il paragrafo 8.12 dell'Allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011, in cui si prevede che *“[...] nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito l'utilizzo di tale accantonamento solo per fronteggiare obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, da obblighi tassativamente previsti dalla legge (quali, ad esempio, le spese per le elezioni in caso di stanziamenti non adeguati nella spesa corrente) e per garantire la prosecuzione o l'avvio di attività soggette a termini o scadenza, il cui mancato svolgimento determinerebbe danno per l'ente.”*;
- l'art. 16 del Regolamento di contabilità del Comune, per cui: *“L'utilizzo dei fondi è comunicato, a cura della Segreteria Generale, alla Presidenza del Consiglio Comunale entro 60 giorni dall'esecutività dell'atto deliberativo di utilizzo e comunque entro il 31 gennaio dell'anno successivo”*.

Spetta, alla Giunta, sulla scorta delle motivazioni riportate nell'atto e alla stregua del risultato dell'istruttoria svolta dall'ufficio proponente, l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico ed ogni altra valutazione concludente, tenendo conto che l'azione amministrativa si informa ai principi di buon andamento e imparzialità.

VISTO:
Il Sindaco

Monica Cinque
segretario generale

Deliberazione di G. C. n. 15 del 27/01/22 composta da n. 8 pagine progressivamente numerate,

☐ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 01/02/2022 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

.....

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale**

.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal al

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale**

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile

.....